

HelpAge

International



ရူပူဝ်တင်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေထိုင်ရေး ဝန်ကြီးဌာန
Ministry of Social Welfare, Relief and Resettlement



VILLAGE BOOK

ကန်ရပ်ကြီး ကျေးရွာ
ကန်ရပ်ကြီး ကျေးရွာအုပ်စု
ပခုက္ကူ မြို့နယ်



Livelihoods and Food Security Trust Fund



European Union



Australian
Aid

AUSTRALIAN DEVELOPMENT
FOUNDATION



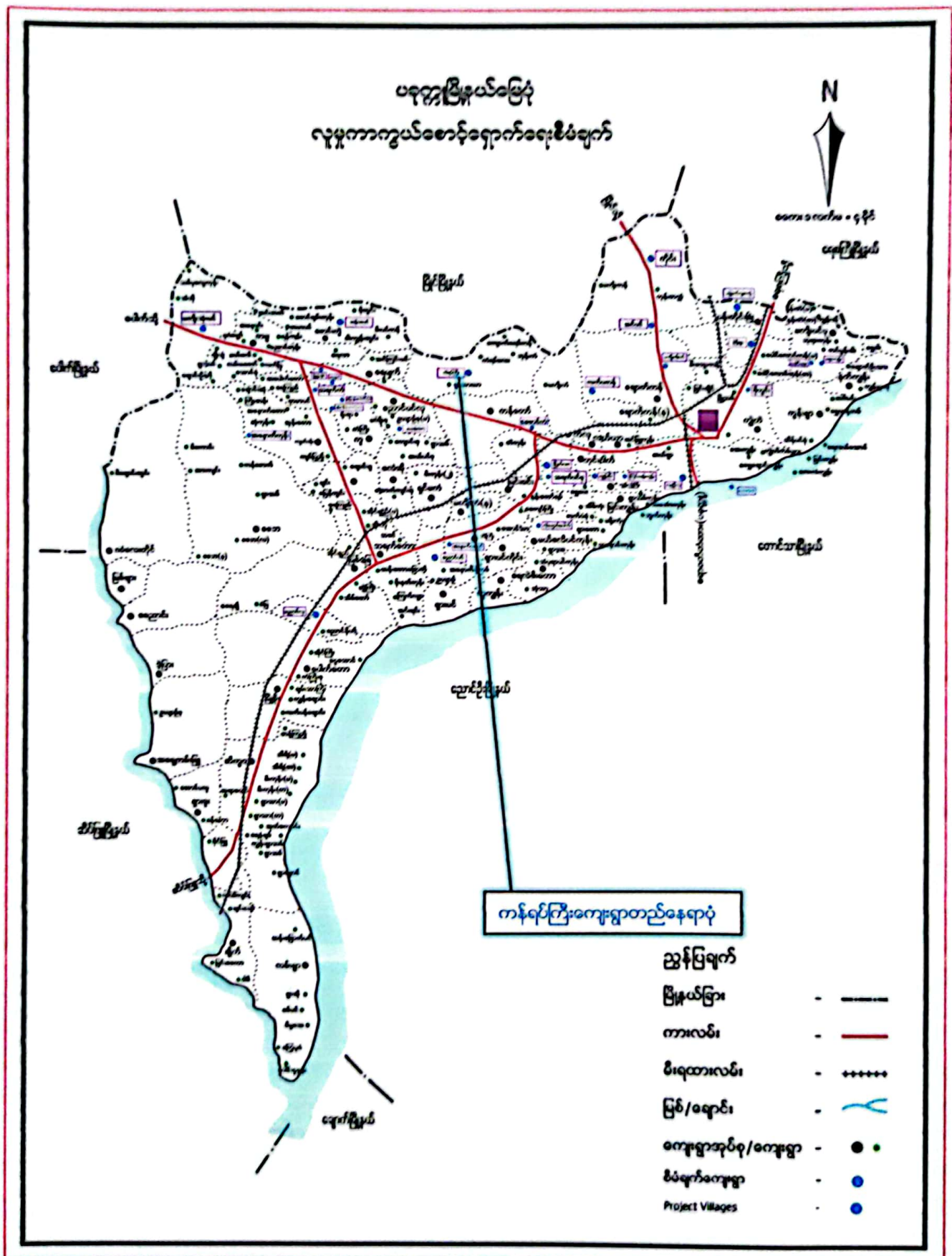
Irish Aid
Department of Foreign Affairs
Government of Ireland

AUGUST 22, 2018

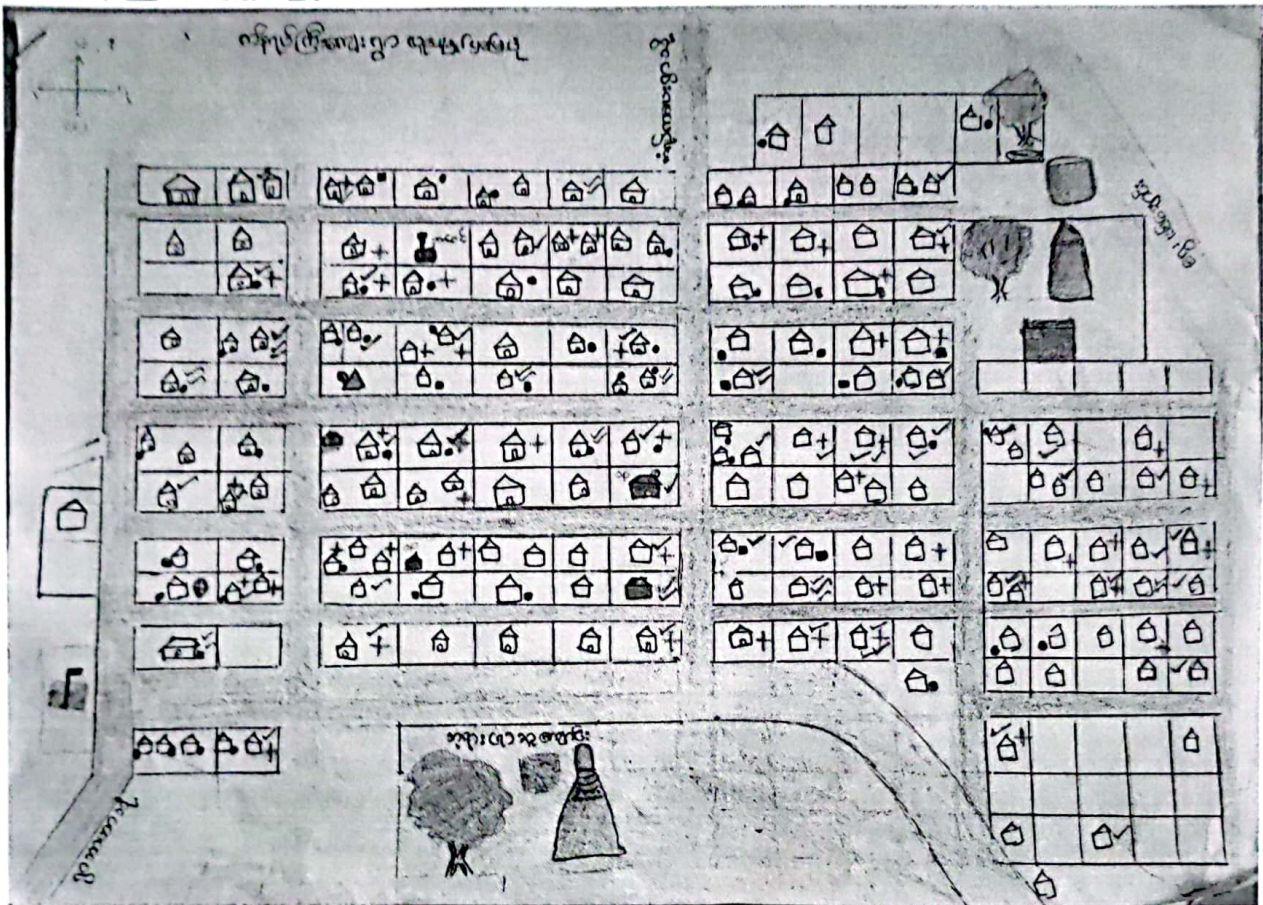
မာတိကာ

၁။ ကျေးရွာတည်နေရာပြမြေပုံ	3
၂။ ကျေးရွာမြေပုံ	4
၃။ ကျေးရွာ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း.....	4
(၃.က)။ ကျေးရွာနောက်ခံသမိုင်း.....	4
(၃.ခ)။ လက်ရှိအခြေအနေ	5
(၃.ဂ)။ ထူးခြားဖြစ်စဉ်	5
၄။ ကျေးရွာသတင်းအချက်အလက်များ.....	5
(၄.က)။ ထိခိုက်လွယ် အခြေအနေပြဇယား	6
(၄.ခ)။ ကျေးရွာမှ အနီးဆုံး အရေးပေါ်ဆိုင်ရာ အကွာအဝေး.....	6
(၄.ဂ)။ ကျေးရွာမှ မြို့သို့ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းခရီးမိုင်.....	6
(၄.ဃ)။ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ	7
၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်	7
၆။ စီးပွားရေးအဆင့် သတ်မှတ်ချက် (Wealth Ranking)	9
၇။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်များစာရင်း နှင့် ဖွဲ့စည်းပုံပြဇယား	10
(၇.က)။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီစာရင်း.....	10
(၇.ခ)။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့စာရင်း.....	10
(၇.ဂ)။ အကြံပေးအဖွဲ့စာရင်း	11
၈။ ကော်မတီဝင်များ၏တာဝန် ဝတ္တရားများ.....	12
(၈.က)။ VDC ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၏ လုပ်ဆောင်ရမည့်တာဝန်ဝတ္တရားများ.....	12
(၈.ခ)။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ဆောင်ရမည့်တာဝန်ဝတ္တရားများ.....	13
၉။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီအဖွဲ့ ၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ	15
၁၀။ ကျေးရွာ၏ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ	15
၁၁။ ကျေးရွာအတွင်းအရေးကြီးဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်များ	16
၁၂။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ဆိုင်ရာသက်ကြီးရွယ်အိုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့မှလုပ်ဆောင်ပြီးခဲ့သောလုပ်ငန်းစဉ်များ ..	16

၁။ ကျေးရွာတည်နေရာပြမြေပုံ



၂။ ကန်ရပ်ကြီး ကျေးရွာမြေပုံ



၃။ ကျေးရွာ နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း

(၃.က)။ ကန်ရပ်ကြီး ကျေးရွာနောက်ခံသမိုင်း

ကန်ရပ်ကြီး ကျေးရွာသည် မကွေးတိုင်းဒေသကြီး၊ ပခုက္ကူခရိုင်၊ ပခုက္ကူမြို့နယ်တွင် တည်ရှိပါသည်။ ကမ္ဘာ့မြို့ နှင့် မိုင်အားဖြင့်(၁၀) မိုင်ကွာဝေးပြီး၊ ပခုက္ကူမြို့နှင့် (၁၄) မိုင်ကွာဝေးပါသည်။ ကျေးရွာဖွဲ့စည်းပုံမှာ အိမ်ခြေ (၁၇၈) အိမ်ရှိပြီး လူဦးရေမှာ ကျား(၃၉၀) ဦး၊ မ(၄၉၆) ဦး စုစုပေါင်း(၈၈၆) ဦးနေထိုင်ပါသည်။ အမျိုးသမီးဦးဆောင်သောအိမ်ထောင်စုမှာ (၄၅)စုရှိပါသည်။ ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာသည် ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာအုပ်စုတွင်ပါဝင်ပါသည်။ ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာအုပ်စုတွင် ကန်ရပ်ခလေး၊ ရွာသာယာ၊ ဘုန်းကံ၊ ကျောက်စရပ်ကန်နှင့် ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာတို့ဖြစ်ပါသည်။ ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာသည် ပခုက္ကူ-ပေါက်ကားလမ်းရှိကန်တော်၏မြောက်ဘက်(၂)မိုင်ခန့်အကွာတွင်တည်ရှိပါသည်။ ရွာ၏အနောက်ဖက်တွင်(၁၀)မိုင်ခန့် ကွာဝေးသောကမ္ဘာမြို့တည်ရှိပါသည်။ ရွာ၏တောင်ဖက်(၂)မိုင်ခန့်အကွာတွင် ကန်တော်(ပခုက္ကူ-ပေါက်ကားလမ်းမကြီး) ဘေးတွင်တည်ရှိပါသည်။ ကျေးရွာတောင်ဖက်တွင် ကန်တပ်ကန်(၇-ဆူ)ဘုရားကျောင်းနှင့် ရွာနှင့်ကန်တော်ကြား(၆)မာလခန့်တွင်တောရကျောင်း(မနောရမ္မ)ကုရွာကျောင်းတည်ရှိပါသည်။ ရွာ၏အရှေ့မြောက်ဖက်အရပ်(၂)မိုင်(၂)မာလခန့်အကွာ တွင်ကျောက်စရပ်ကန်ကျေးရွာတည်ရှိပြီး ရွာ၏အနောက်တောင်ဖက်(၂)မိုင်ခန့်အကွာတွင် ရွာသာယာကျေးရွာတည်ရှိပါ သည်။ ရွာ၏အရှေ့ဖက်တွင်ဘုန်းကံကျေးရွာ၊ ရွာ၏အနောက်ဖက်တွင်မူလတန်းကျောင်း၊ ရွာ၏မြောက်ဖက်တွင် သုံးထပ်ကျောင်း၊ မြောက်ဖက်မှာတွင်လည်းကန်ရပ်ခလေးကျေးရွာတို့တည်ရှိပါသည်။ ၎င်းကန်ရပ်ကလေးကျေးရွာသည် (ပခုက္ကူ-မြိုင်) နယ်စပ်ဖြစ်ပြီး ထိုရွာ၏အနောက်ဖက်တွင် မြိုင်မြို့နယ်၊ ကန်ထိမ်းကျေးရွာနှင့် ရွာစည်းရိုးသာခြားပါသည်။

ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာသည် အိမ်ထောင်စု(၁၇၈)စုရှိရာ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်ဆောင်အိမ်ထောင်စုမှာ (၄၉) စုရှိပြီး၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေသောအိမ်ထောင်စုသည်(၂၅)စုနှင့် အိမ်ထောင်စု(၁၀၄)စုသည်နေစဉ်ငွေရ

ရှိရန်ကြံရာကျသမ်းများကိုလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပြီးအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုရပါသည်။ ထို့ပြင်ကျေးရွာတွင်းတွင်အလုပ်အကိုင်ရှားပါးခြင်းကြောင့်ကျေးရွာတွင်းတွင်ရှိသောလူငယ်များသည် မြပ်ပ(သို့)ပြည်ပသို့သွားရောက်ပြီးအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြုရပါသည်။

ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာသည် မြန်မာနိုင်ငံအလယ်ပိုင်း၊ အပူပိုင်း၊ ဖုန်ဒေသအတွင်းတွင်တည်ရှိပါသောကြောင့် မိုးခေါင်ဓနရှားခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများနည်းပါးခြင်း၊ ဓနသွန္နရဟုသုတအားနည်းခြင်းတို့ကြောင့် စီးပွားရေးအရထိခိုက်လွယ်သောအိမ်ထောင်စုများမှာများပြားလျက်ရှိသည်။ ထို့ကြောင့်ကျေးရွာအတွင်းတွင်ထိခိုက်လွယ်မှုများကိုအဆင့်(၃)ဆင့်သတ်မှတ်ပါသည်။ ထိခိုက်လွယ်မှုအများဆုံးအဆင့်(၁)တွင် (၉၄)အိမ်ထောင်စု၊ ထိခိုက်လွယ်မှုအသင့်အတင့်အဆင့်(၂)တွင် (၇၈)အိမ်ထောင်စု၊ ထိခိုက်လွယ်မှုအနည်းဆုံးအဆင့်(၃)တွင် (၆)အိမ်ထောင်စုရှိပါသည်။

(၃.၁) လက်ရှိအခြေအနေ

ကန်ရပ်ကြီးကျေးရွာသည်(၂၀၁၆)ခုနှစ်တွင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ သက်ကြီးရွယ်အိုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့မှ ဦးဆောင်ပြီးလူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးစီမံကိန်းသည်ကျေးရွာသို့စတင်ဝင်ရောက်လာခဲ့ပါသည်။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ရန်ထောက်ပံ့ပေးထားသောလှည့်ပတ်ရန်ပုံငွေအဖြစ်သိန်း(၃၀)ဖြင့် လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများကိုအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။ သက်ကြီးရွယ်အိုအိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်မှုကိုလည်းလစဉ် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။ ပထမဦးစားပေး လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်ထောက်ပံ့ပေးခဲ့သော(၇)သိန်းကိုကျောင်းသားကျောင်းသူများအတွက်စာရေးစာဖတ်ပေးပို့ပါသည်။ ဒုတိယဦးစားပေးလုပ်ငန်းအဖြစ်ထောက်ပံ့ခဲ့သော(၈)သိန်းကျပ်ကိုကျေးရွာတွင်းရှိသက်ကြီး(၇၀)နှစ်နှင့်အထက်သက်ကြီးများကိုအာဟာရထောက်ပံ့ပေးခဲ့ပါသည်။ ဓနရှည်(၃)နှစ်စာလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို လည်းဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်ရေးဆွဲထားလျက်ရှိသည်။ ကျေးရွာကော်မတီများအနေဖြင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အားကောင်းနေသည်ကိုလည်း တွေ့ရသည်။ အမျိုးသမီးများ အနေဖြင့် ပူးပေါင်းပါဝင်မှု အားကောင်းလျက်ရှိပါသည်။

(၃.၈) ထူးခြားခြင်းစဉ်

လှည့်ပတ်ရန်ပုံငွေ မှ ငွေကြေးများ အတိုးနည်းနည်းဖြင့် ထုတ်ချေးခွင့် ရသည့်အတွက် စိုက်ပျိုးရေး နှင့် မိသားစုငွေကြေးအခက်အခဲများမှလည်း အထောက်အကူဖြစ်စေသည်။ ကော်မတီဝင်များ အနေဖြင့် သင်တန်းများ ရရှိသည့်အတွက် စွမ်းဆောင်ရည်များ မြင့်တက်လာသည်။ ပရဟိတ လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ရာတွင် ရရှိလာသော သင်တန်းများမှ အထောက်အကူဖြစ်စေခဲ့သည်။ ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ အာဟာရများ၊ အိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်မှု များဆောင် ရွက်ခြင်းဖြင့် သက်ကြီး၊ မသန်စွမ်း များ စိတ်ဓာတ်ခွန်အား ရှိလာသည်။ စိတ်အားငယ်မှုများ လျော့နည်းလာသည်။ ယုံကြည်မှု များတိုးတက်လာသည်ကို တွေ့ရသည်။

ပိုမိုထူးခြားလာသည်မှာအိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်မှုလုပ်ငန်းကို လစဉ်ကော်မတီမှဦးဆောင်ပြီးဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းဖြစ်သည်။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများကို ပိုမိုဆောင်ရွက်လာနိုင်ခြင်းဖြစ်သည်။ အမျိုးသမီးများ၏ အခန်းကဏ္ဍအနေဖြင့် ကော်မတီဝင်များ တွင် ဦးဆောင်မှု များ၊ ပါဝင်ဆွေးနွေးခြင်း အပိုင်းတွင်လည်း အားကောင်းလာသည်ကိုတွေ့ရသည်။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသည် အများစုသည်လူငယ်မိန်းမလေးများဖြင့်ဖွဲ့စည်းထားသည်။ စီမံကိန်းထွက်ပြီးနောက်တွင်ကျေးရွာကော်မတီသည် လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းကိုဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်(၃)နှစ်စာလုပ်ငန်းစီမံချက်ကိုလည်းရေးဆွဲထားပြီးဖြစ်သည်။

၄။ ကျေးရွာသတင်းအချက်အလက်များ

ကျေးရွာအမည်	ကန်ရပ်ကြီး
ကျေးရွာအုပ်စုအမည်	ကန်ရပ်ကြီး
မြို့နယ်အမည်	ပခုက္ကူ
အိမ်ထောင်စု စုစုပေါင်း	(၁၇၈) အိမ်ထောင်စု
အမျိုးသမီးဦးဆောင် အိမ်ထောင်စု စုစုပေါင်း	(၄၅) အိမ်ထောင်စု
လူဦးရေစုစုပေါင်း	(၈၈၆) ဦး
အမျိုးသား ဦးရေ	(၃၉၀) ဦး
အမျိုးသမီး ဦးရေ	(၄၉၆) ဦး
သက်ကြီး ဦးရေ (၆၀နှစ် မှ ၇၀ နှစ်အထိ)	(၇၈) ဦး
သက်ကြီး ဦးရေ (၇၁ နှစ် မှ ၇၉ နှစ်အထိ)	(၄၂) ဦး
သက်ကြီး ဦးရေ (၈၀ နှစ် မှ ၈၄ နှစ်အထိ)	(၅) ဦး
သက်ကြီး ဦးရေ (၈၅ နှစ် မှ ၈၅ နှစ်အထက်)	(၇) ဦး
မသန်စွမ်းဦးရေ (ပြင်းထန်) စုစုပေါင်း	(၅) ဦး

(၄.က)။ ထိခိုက်လွယ် အခြေအနေပြဇယား

ထိခိုက်လွယ်အုပ်စု	အိမ်ထောင်စု	ကျား	မ	စုစုပေါင်း
သက်ကြီး	၁၁၇	၄၃	၈၇	၁၃၂
အမျိုးသမီးအိမ်ထောင်ဦးစီး	၄၅	-	၄၅	၄၅
မသန်စွမ်း	၅	၃	၂	၅

(၄.ခ)။ ကျေးရွာမှ အနီးဆုံး အရေးပေါ်ဆိုင်ရာ အကွာအဝေး

မှ	သို့	တည်ရှိသည် နေရာ	အကွာအဝေး
ကန်ရပ်ကြီး	ဆေးရုံ	ပခုက္ကူ	၈ မိုင်
ကန်ရပ်ကြီး	ဈေး	ပခုက္ကူ	၁၂ မိုင်
ကန်ရပ်ကြီး	မြို့	ပခုက္ကူ	၁၂ မိုင်

(၄.ဂ)။ ကျေးရွာမှ မြို့သို့ ဆက်သွယ်ရေးလမ်းခရီးမိုင်

မှ	သို့	အသုံးပြုသည် ယာဉ်	ခရီးမိုင်/အကွာအဝေး	ကြာချိန်(သွား/ပြန်)
ကန်ရပ်ကြီး	ပခုက္ကူ	ဆိုင်ကယ်	၁၂ မိုင်	၁ နာရီ
ကန်ရပ်ကြီး	ပခုက္ကူ	ကား	၁၂ မိုင်	၁ နာရီခွဲ

(၄.ဃ)။ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

စိုက်ပျိုးရေး	မွေးမြူရေး	အသေးစားစီးပွားရေး	အခြား
မြေပဲ၊ ပဲတိစိမ်း၊ နှမ်း၊ ပဲစိမ်းငုံ	နွား၊ ဆိတ်၊ နွား၊	အိမ်ဆိုင်၊ စက်ချုပ်	ကုန်စုံ အထမ်းရောင်းခြင်း၊ဈေးရောင်း

၅။ လူထုပူးပေါင်းပါဝင်သော လူမှုဆန်းစစ်ခြင်း နှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (PSA/PRA) အကျဉ်းချုပ်

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ရက်စွဲ	ဦးတည်အုပ်စု	တက်ရောက်သူ			အဓိက ဆွေးနွေးချက်များ
				ကျား	မ	ပ	
၁။	စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်း	၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၅၁	၆၉	၁၂၀	စီမံကိန်းအကြောင်း မိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်း၊ သက်ကြီးလူမှုရေးပင်စင် ထောက်ပံ့မှု အကြောင်းရှင်းလင်းခြင်း
၂။	ထိခိုက်လွယ်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းနှင့် ကျားမရေးရာ ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေး	၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၂၅	၁၁၀	၁၃၅	ထိခိုက်လွယ်ဆုံးသော အိမ်ထောင်စုများအားရှင်း လင်းဆွေးနွေးခြင်း၊ ထိခိုက်လွယ်ဆုံးသော အိမ်ထောင်စုများ အနေဖြင့် စီမံကိန်း၏ လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ရန်နှင့် ကျား/မ တန်းတူအခွင့်အရေးများ ရရှိနိုင်ရန်ဆွေးနွေးခြင်း
၃။	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အသိပညာပေးဆွေးနွေးပွဲ	၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၁၁	၅၄	၆၅	ရပ်ရွာအတွင်းရှိ ထိခိုက်လွယ်ဆုံး အိမ်ထောင်စုကို ပြင်ပမှ ဝင်ရောက်လာသော အခက်အခဲ၊ ပြဿနာနှင့် ထိခိုက်မှုများ မှ ကာကွယ်စောင့်ရှောက် နိုင်ရန် အသိပညာပေး ဟောပြောခြင်း
၄။	ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၀၁၆	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊	၂၉	၆၃	၉၂	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီဝင်နှင့် လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်

			ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု				က်ရေး အဖွဲ့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ
၅။	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ရေးဆွဲခြင်း	၂၀၁၄	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု၊ မသန်စွမ်းအုပ်စု	၂၂	၂၀	၄၂	အကျိုးပြုဦးရေ၊ အကျိုးခံစားခွင့် နှင့် အဓိက လိုအပ်ချက်များ ပေါ်မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်သည်။
၆။	စီမံကိန်းအထောက်အကူပြု ကိရိယာ ရေးဆွဲခြင်း (PRA/PLA) • လူမှုစီးပွားအဆင့် သတ်မှတ်ခြင်း • ရာသီခွင်ပြပြကွဲဒိန် • ကျေးရွာသယံဇာတပြမြေပုံ • အဖွဲ့အစည်းချိတ်ဆက်ပုံ	၂၀၁၄	ချမ်းသာ၊ အလယ်အလတ်၊ နွမ်းပါး၊ အလွန်နွမ်းပါးအုပ်စုမျှ ၁း ကော်မတီဝင်၊ အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားများ	၂၂	၈၄	၁၀၆	ကျေးရွာလူမှုစီးပွားအုပ်စုမ ျား ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ရေးအ တွက် အခြေခံစံနှုန်းများသတ် မှတ်ခြင်း။ ကျေးရွာသားများနှင့် အများ သဘောတူ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း။ ကျေးရွာအတွင်းအဖွဲ့စည်း များ ချိတ်ဆက်မှုရေးဆွဲခြင်း။ ရာသီဥတု၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံများ၊ လယ်ယာလုပ်ငန်းများ၊ နေစားလုပ်ငန်းများ၊ မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဝမ်းစာဖူလုံမှု နှင့် ပွဲတော်များ အိမ်အမျိုးအစားများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ ၁း လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခြေ အနေလယ်ယာမြေများ၊ မြစ်ချောင်းများ၊ ရေတွင်း ရေကန်များ၊သစ်တောများ ၊ စသဖြင့်...)

၇။	ကော်မတီပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း	၂၀၁၇	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၂၄	၇၆	၁၀၀	ကော်မတီဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ နှင့် ကျေးဇူးတုံ့ပြန်ရေး ကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ
၈။	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အသိပညာပေးခြင်း	၂၀၁၇	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၂၄	၇၆	၁၀၀	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများ သည် လူမှုဘဝအတွက် အလွန်အရေး ကြီးကြောင်းနှင့် မွေးကင်းစမှ သေဆုံးသည်ထိ လိုအပ်သော လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ
၉။	ကော်မတီပြန်လည်မွန်းမံ ဖွဲ့စည်းခြင်း	၂၀၁၇	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၉	၁၁၀	၁၁၉	ကော်မတီဝင်များ ပိုမိုအားကောင်းလာစေရန် နှင့် မိမိတို့လုပ်ငန်းများအပေါ် တွင် တာဝန်ယူမှု တာဝန်ခံမှု အပြည့်ဖြင့် ဆောင်ရွက် နိုင်သော ကော်မတီတစ်ရပ်ဖြစ်လာ ရန်
၁၀။	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ်ပြန်လည်မွန်းမံရေး ဆွဲခြင်း	၉၉	အမျိုးသားအုပ်စု၊ အမျိုးသမီးအုပ်စု၊ လူငယ်အုပ်စု၊ ရပ်မိရပ်ဖအုပ်စု	၂၆	၁၁၁	၁၃၇	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ ကို ရေရှည်ဆောင်ရွက် သွားနိုင်ရန်နှင့်

၆။ စီးပွားရေးအဆင့် သတ်မှတ်ချက် (Wealth Ranking)

အဆင့်သတ်မှတ်ချက်	အခြေခံစံနှုန်း/ညွှန်းကိန်းများ အဓိကအသက်မွေးဝမ်းကျောင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများ	အိမ်ထောင်စု	ရာခိုင်နှုန်း
ဆင်းရဲ (အဆင့် ၁)	ကျပန်းအလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း။	၉၄	၅၂ %
အသင့် အတင့် (အဆင့် ၂)	တောင်သူယာမြေနည်းပါးခြင်း၊ မွေးမြူရေးအနည်းငယ်လုပ်ကိုင်ခြင်း။	၇၈	၄၄ %

ရမ်းသာ (အဆင့် ၃)	တောင်သူမြေယာ များစွာပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ မွေးမြူရေးနှင့်ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှိခြင်း။	၆	၄ %
စုစုပေါင်း		၁၇၈	၁၀၀ %

၇။ ကျေးရွာကော်မတီဝင်များစာရင်း နှင့် ဖွဲ့စည်းပုံပြဇယား

(၇.က)။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီစာရင်း
စတင်ဖွဲ့စည်းသည့်ရက်စွဲ - ၂၆.၉.၂၀၁၆

နောက်ဆုံးပြန်လည်ဖွဲ့စည်းသည့်ရက်စွဲ - ၁၄.၅.၂၀၁၈

စဉ်	အမည်	အဖအမည်	ရာထူး/တာဝန်	အသက်	ကျား/မ	ဖုန်းနံပါတ်
၁။	ဦးစံအေး	ဦးမျိုး	VDC ဥက္ကဋ္ဌ	၄၈	ကျား	၀၉-၄၄၂၂၁၆၅၂၂
၂။	ဒေါ်ခင်မာရီ	ဦးအောင်	VDC ဒုဥက္ကဋ္ဌ	၅၀	မ	၀၉-၄၅၄၅၆၅၈၃၀
၃။	ဦးလွမ်းမိုးအောင်	ဦးပြုံးမျိုး	အတွင်းရေးမှူး	၃၁	ကျား	၀၉-၄၅၂၈၃၃၈၇၃
၄။	ဒေါ်လှပေါ	ဦးတုတ်	စာရင်းကိုင်	၂၃	မ	၀၉-၄၂၉၀၁၀၃၄၅
၅။	ဒေါ်နနရီ	ဦးအောင်ပွင့်	ဘဏ္ဍာရေးမှူး-၁	၂၄	မ	၀၉-၄၄၂၂၃၀၄၃၇
၆။	ဒေါ်မြင့်မြင့်စန်း	ဦးသန့်	ဘဏ္ဍာရေးမှူး-၂	၂၅	မ	၀၉-၄၄၀၄၅၃၈၆၅
၇။	ဒေါ်နီနီဝင်း	ဦးတင်ဆင့်	စာရင်းစစ်	၂၄	မ	၀၉-၂၆၃၄၇၂၁၂၁
၈။	ဒေါ်မြင့်မြင့်ခိုင်	ဦးအောင်ဝင်း	အဖွဲ့ဝင်	၃၅	မ	၀၉-၂၅၈၂၇၂၇၅
၉။	ဦးစံဌေး	ဦးမျိုး	အဖွဲ့ဝင်	၄၄	ကျား	၀၉-၄၄၁၁၃၈၈၁၄

(၇.ခ)။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့စာရင်း
စတင်ဖွဲ့စည်းသည့်ရက်စွဲ - ၂၆.၆.၂၀၁၆

နောက်ဆုံးပြန်လည်ဖွဲ့စည်းသည့်ရက်စွဲ - ၁၄.၅.၂၀၁၈

စဉ်	အမည်	အဖအမည်	ရာထူး/တာဝန်	အသက်	ကျား/မ	ဖုန်းနံပါတ်
၁။	ဦးကျော်ဆွေ	ဦးတင်ပို	SP ခေါင်းဆောင်	၅၄	ကျား	-
၂။	ဦးလွမ်းမိုးအောင်	ဦးပြုံးမျိုး	အတွင်းရေးမှူး	၃၁	ကျား	၀၉-၄၅၂၈၃၃၈၇၃
၃။	ဒေါ်လှပေါ	ဦးတုတ်	စာရင်းကိုင်	၂၃	မ	၀၉-၄၂၉၀၁၀၃၄၅

၄။	ဒေါ်နနရီ	ဦးအောင်ပွင့်	ဘဏ္ဍာရေးမှူး-၁	၂၄	မ	၀၉-၄၄၂၂၃၀၄၃၇
၅။	ဒေါ်မြင့်ကြည်	ဦးသာရီန်	အဖွဲ့ဝင်	၂၄	မ	၀၉-၂၅၆၆၃၀၁၆၀
၆။	ဦးရဲထွန်း	ဦးသောင်းစ	အဖွဲ့ဝင်	၃၈	ကျား	၀၉-၂၅၈၁၂၇၀၉
၇။	ဒေါ်မာဌေး	ဦးသောင်းလှ	အဖွဲ့ဝင်	၃၈	မ	-
၈။	ဒေါ်မိထိုက်	ဦးလှဌေး	အဖွဲ့ဝင်	၃၂	မ	၀၉-၂၅၇၃၆၄၇၉၆
၉။	ဒေါ်တင်မာခိုင်	ဦးဌေးမြင့်ဦး	အဖွဲ့ဝင်	၂၄	မ	၀၉-၄၂၅၇၆၄၀၅၃

(၇.ဂ)။ အကြံပေးအဖွဲ့စာရင်း

စတင်ဖွဲ့စည်းသည့်ရက်စွဲ - ၂၆.၆.၂၀၁၆

နောက်ဆုံးပြန်လည်ဖွဲ့စည်းသည့်ရက်စွဲ - ၁၄.၅.၂၀၁၈

စဉ်	အမည်	အဖအမည်	ရာထူး/တာဝန်	အသက်	ကျား/မ	ဖုန်းနံပါတ်
၁။	ဦးဌေးဝင်း	ဦးဌေးမောင်	ရွာခွဲတာဝန်ခံ	၄၆	ကျား	၀၉-၂၆၁၀၇၄၅၆၀
၂။	ဦးဒေါင်းညို	ဦးသာခွန်း	နာယက	၇၂	ကျား	-
၃။	ဒေါ်လှရီန်	ဦးကြည်ညွန့်	နာယက	၆၃	မ	၀၉-၂၅၈၉၀၄၁၆၅

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ (VDC) ဖွဲ့စည်းပုံပြဇယား

ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေး ကော်မတီ	
(၁) ဥက္ကဋ္ဌ	- ဦးစံအေး
(၂) ဒုဥက္ကဋ္ဌ	- ဒေါ်ခင်မာရီ
(၃) အတွင်းရေးမှူး	- ဦးလွှမ်းမိုးအောင်
(၄) ဘဏ္ဍာရေးမှူး-၁	- ဒေါ်နနရီ
(၅) ဘဏ္ဍာရေးမှူး-၂	- ဒေါ်မြင့်မြင့်စန်း
(၆) စာရင်းကိုင်	- ဒေါ်လှပေါ
(၇) စာရင်းစစ်	- ဦးအောင်ပြည့်
(၈) အဖွဲ့ဝင်	- ဒေါ်မြင့်မြင့်ခိုင်
(၉) အဖွဲ့ဝင်	- ဦးစီဌေး

အကြံပေးအဖွဲ့	
(၁) ရွာခွဲတာဝန်ခံ	- ဦးဌေးဝင်း
(၂) နာယက	- ဦးဒေါင်းညို
(၃) နာယက	- ဒေါ်လှရီန်

လူမှု ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အဖွဲ့	
(၁) SP ခေါင်းဆောင်	- ဦးကျော်စော
(၂) အတွင်းရေးမှူး	- ဦးလွှမ်းမိုးအောင်
(၃) ဘဏ္ဍာရေးမှူး	- ဒေါ်နနရီ
(၅) စာရင်းကိုင်	- ဒေါ်လှပေါ
(၆) အဖွဲ့ဝင်	- ဦးရဲထွန်း
(၇) အဖွဲ့ဝင်	- ဒေါ်မာဌေး
(၈) အဖွဲ့ဝင်	- ဒေါ်မိထိုက်
(၉) အဖွဲ့ဝင်	- ဒေါ်တင်မာခိုင်

အိမ်တိုင်ရာရောက်စောင့်ရှောက်ရေး အဖွဲ့	
အဖွဲ့ (၁)	
(၁) ဒေါ်နနရီ (ခေါင်းဆောင်)	
(၂) ဒေါ်တင်မာခိုင်	
(၃) ဒေါ်မြင့်မြင့်စန်း	
(၄) ဒေါ်မိမိုး	
(၅) ဒေါ်မြင့်မြင့်ခိုင်	
အဖွဲ့ (၂)	
(၁) ဒေါ်လှပေါ (ခေါင်းဆောင်)	
(၂) ဒေါ်မိထိုက်	
(၃) ဒေါ်မြင့်ကြည်	
(၄) ဒေါ်နီနီဝင်း	
(၅) ဒေါ်မာဌေး	

၈။ ကော်မတီဝင်များ၏တာဝန် ဝတ္တရားများ

(၈.က)။ VDC ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေးကော်မတီ၏ လုပ်ဆောင်ရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

- ကျေးရွာလိုအပ်ချက်နှင့် လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး အစီအစဉ် လိုအပ်ချက်များကို လူမှုကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ နှင့်(အခြားအဖွဲ့ များ) မှ လက်တွေ့ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် မိမိအဖွဲ့မှ လိုအပ်သော အကူအညီများကို အကြံပေး ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ငွေကြေး၊ မှတ်တမ်းမှတ်ရာ၊ အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းရပ်များအားလုံးနှင့် အဖွဲ့ ဝင်များအားလုံး စည်းလုံးညီညွတ်ရေး အတွက် စီမံခန့်ခွဲ ဆောင်ရွက်ရန်။
- သက်ဆိုင်ရာများနှင့် ပူးပေါင်းချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန်။
- ကျေးရွာလိုအပ်ချက်(စီမံကိန်းမှ ဆောင်ရွက်မပေးသောလိုအပ်ချက်)၊ အဖွဲ့ နှင့်အဖွဲ့ဝင်အားလုံး၏ လိုအပ်ချက်များ၊ အခက်အခဲ ပြဿနာများကိုပူးပေါင်းဖြေရှင်း ဆောင်ရွက်ရန်။

ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေး ကော်မတီဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

VDC ဥက္ကဋ္ဌ၏တာဝန်

- ✓ အဖွဲ့ ဝင်များအား ဦးဆောင်မှုပေးရန်နှင့် ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေးလုပ်ငန်းများအား စီမံခန့်ခွဲပေးရမည်။
- ✓ ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေးအဖွဲ့ အတွင်းရှိ အငြင်းပွားမှုများအား ဦးဆောင်ပြီး ပြေလည်အောင် ဖြေရှင်းပေး ရမည်။
- ✓ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများခေါ်ယူ၍ အဖွဲ့ ဝင်များအား လုပ်ငန်းများ၏ ဆောင်ရွက်မှု၊ တိုးတက်မှု၊ ဆုတ်ယုတ်မှု များအား အသိပေးရှင်းလင်းပြရမည်။
- ✓ ဗြိ နယ်ဌာနဆိုင်ရာနှင့် ကျေးရွာလူထုအကြား ချောမွေ့ စေရန် ညှိနှိုင်းပေးရမည်။
- ✓ ရငွေ၊ အသုံးစရိတ်များနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- ✓ စောင့်ကြည့်လေ့လာ သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ကျေးရွာခွဲ ငြိမ်းရေးလုပ်ငန်းများအား အနီးကပ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ✓ ကျေးရွာအတွင်းလုပ်ဆောင်ချက်များကို သက်ဆိုင်ရာများထံသို့ အစီရင်ခံစာ ရေးသားရာတွင် ဦးဆောင်ပေး ရမည်။

VDC ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၏တာဝန်

- ✓ ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏တာဝန်များကို ကိုယ်စား ယာယီ ထမ်းဆောင်ရမည်။ (အစည်းအဝေး၊ ငွေကြေး၊ မှတ်တမ်းမှတ်ရာ၊ လုပ်ငန်းများ၊ အဖွဲ့ စည်းလုံးညီညွတ်မှုကို စီမံခန့်ခွဲရန်)
- ✓ ဗြိ နယ်အစည်းအဝေးများကို စီမံခန့်ခွဲ တက်ရောက်ရမည်။(ဥက္ကဋ္ဌ ညွှန်ကြားချက်အရ)
- ✓ အဖွဲ့ ဝင်များ၏ လုပ်ငန်းလုပ်ရှားမှုများအား တိကျမှန်ကန်မှုရှိရန် လမ်းညွှန်ပေးရမည်။
- ✓ VDC ချည်မှန်းချက်၊ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကျေးရွာလူထုသိရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

VDC အတွင်းရေးမှူးတာဝန်

- ✓ အဖွဲ့ ဝင်များ၏ လုပ်ဆောင်မှုများအား ပူးပေါင်းညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ✓ လစဉ်အစည်းအဝေးများကို မှန်မှန်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် ဦးဆောင်လုပ်ကိုင်ရပါမည်။
- ✓ အစည်းအဝေးတွင် မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ပုံမှန်ရေးသွင်းရပါမည်။
- ✓ စည်းမှတ်တမ်းနှင့် စာအုပ်၊ အထွက်များကို မှတ်တမ်းတင် ထိန်းသိမ်းရပါမည်။
- ✓ ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များကို ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် ပူးတွဲ၍ စစ်ဆေးမှတ်တမ်းပြုရပါမည်။

စာရင်းကိုင်တာဝန်

- ✓ အဖွဲ့ နှင့် ပါတ်သက်သော စာရင်းအယားများကို ပုံမှန်ရေးသွင်းရမည်။
- ✓ စာရင်းများကို ထင်သာမြင်သာရှိအောင် ရှင်းလင်းပြသရမည်။
- ✓ စာရင်းများကို လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ခွဲခြားထားရမည်။
- ✓ လပါတ်အစည်းအဝေးများကို မှန်မှန်တက်၍ စာရင်းရှင်းတမ်း ရှင်းလင်းကြေညာပေးရမည်။
- ✓ အချိန်မရွေး စာရင်းစစ်ဆေးပါက ရှင်းလင်းပြသရမည်။
- ✓ တွဲဘက်စာရင်းကိုင်နှင့်အတူ စာရင်းများကို စနစ်တကျလုပ်ဆောင်ရမည်။

စာရင်းစစ်တာဝန်

- ✓ ငွေစာရင်းကိုင်မှ ရေးသွင်းထားသော စာရင်းများအား တစ်လတစ်ကြိမ်ပုံမှန်စစ်ဆေးပေးရမည်။
- ✓ ဘဏ္ဍာရေးမှူးလက်ကျန်ငွေနှင့် စာရင်းကိုင်မှ ငွေစာရင်းစာအုပ်လက်ကျန်စာရင်းနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပေးရမည်။
- ✓ လစဉ် ပုံမှန်အစည်းဝေးများ တွင် ငွေစာရင်းကိုင်မှ ငွေစာရင်းများ ရှင်းလင်းတင်ပြပေးနိုင်ရန် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ✓ ငွေစာရင်းစာအုပ်များတွင် တာဝန်ရှိသူများ မှ လက်မှတ်များ ရေးထိုးထားခြင်းရှိမရှိ စစ်ဆေးပေးရမည်။
- ✓ ဘဏ္ဍာရေးမှူး ထံတွင် သိမ်းဆည်းထားသော ကော်မတီဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရွက်စာတမ်း၊ ဘောင်ချာ ပစ္စည်း များ ကို လည်းစစ်ဆေးပေးရမည်။
- ✓ သုံးစွဲထားသော ငွေစာရင်းများကိုလည်း ဘောင်ချာ၊ ပြေစာများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပေးရမည်။

ဘဏ္ဍာထိန်းတာဝန်

- ✓ VDC ၏ ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းများကိုထိန်းသိမ်းကြီးကြပ်ပေးရမည်။
- ✓ လစဉ်အစည်းအဝေးများတွင် ငွေကြေးရှင်းတမ်းများ ထုတ်ပြန်ကြေညာပေးရမည်။
- ✓ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ငွေသွင်းငွေထုတ်ကိစ္စများကို သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းအတိုင်းသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ✓ သက်ဆိုင်သူများမှ ငွေကြေးများကို စစ်ဆေးပါက ပြသနိုင်ရမည်။
- ✓ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေးကိစ္စများအား လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ✓ မတည်ပစ္စည်းများ(ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များ) ကို မှတ်တမ်းများဖြင့် ထိန်းသိမ်းရမည်။
- ✓ ဝင်ငွေ၊ ထွက်ငွေစာရင်းများကို ရပ်ရွာလူထုအား (၁) လ တစ်ကြိမ် ကြေညာပေးရမည်။

VDC အဖွဲ့ ဝင်တာဝန်

- ✓ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- ✓ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ အဖွဲ့ ဝင်များအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်အောင် လှုံ့ဆော်ပေးရမည်။ အစည်းအဝေးကို ကိုယ်တိုင် မပျက်မကွက် တက်ရောက်ရမည်။
- ✓ အကောင်အထည်ဖော်သည့် လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ပြီး အဖွဲ့ သို့ အချိန်မှီ သတင်းပို့ ရမည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို ပုံမှန်ရယူ၊ ဖြန့် ဖေပေးရမည်။

- ကျေးရွာတွင် လူမှုရေးရာနှင့် သက်ဆိုင်သော အခွင့်အရေး၊ အခွင့်အလမ်းများကို ဖော်ထုတ်၍ အရေးဆို တင်ပြ တောင်းဆိုဆောင်ရွက်ရန်။
- လူမှုရေးရာနှင့် ပတ်သက်သော လိုအပ်ချက်များ၊ အခက်အခဲပြဿနာများကို ဖြေရှင်း ဆောင်ရွက် ရန်နှင့် မနိုင်ပါက သက်ဆိုင်ရာများသို့ လွှဲပြောင်းတင်ပြဆောင်ရွက်ရန်။
- စီမံကိန်းမှ ဆောင်ရွက်မည့် လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းရပ်များကို VDC အဖွဲ့ ၏ အကြံဉာဏ်ကို ရယူကာ မိမိအဖွဲ့ မှ လက်တွေ့ ဦးစီးဦးဆောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- SPAP လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအစီအစဉ်မှ ထွက်ပေါ်လာသော လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လိုအပ် ချက်များကို စီမံကိန်း၊ သက်ဆိုင်ရာများနှင့် ပူးပေါင်း၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက် ရမည်။
- လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် ရံပုံငွေတိုးပွားအောင် ဆောင်ရွက်ရန်။
- သက်ဆိုင်ရာများနှင့် ပူးပေါင်းချိတ်ဆက်၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်။
- လိုအပ်သောသင်တန်းသားများကို ရွေးချယ်စေလွှတ်ပေးရန်။

လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်၏ တာဝန်

- လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့်ဆိုင်သော လိုအပ်ချက်များကို VDC ကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။
- အဖွဲ့နှင့်ပတ်သက်သော မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ပုံမှန်ရေးသွင်းထားရှိနိုင်ရန် အဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးအား တာဝန်ပေး ဆောင်ရွက်ရမည်။
- မှန်ကန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်နိုင်ရမည်။
- ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဦးဆောင် ဆွေးနွေးပေးရမည်။
- လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီသို့ အစီရင်ခံစာ ရေးပို့ ပေးရမည်။
- မိမိ မရှိလျှင် (သို့ မဟုတ်) မအားပါက မိမိတာဝန်များကို အဖွဲ့ ဝင်(၁)ဦးအား တာဝန်ပေး ဆောင်ရွက်ရမည်။
- လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီနှင့် ချိတ်ဆက်၊ ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- စောင့်ကြည့်လေ့လာအကဲဖြတ်အဖွဲ့၏ သုံးသပ်အကြံပေးမှုကို လက်ခံ ၊ စဉ်းစား ဆောင်ရွက်ရမည်။

အဖွဲ့ ဝင်များ၏ တာဝန်

- အဖွဲ့ ခေါင်းဆောင်၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့်ဆိုင်သောပြဿနာ၊အခက်အခဲများ၊ လိုအပ်ချက်များကိုမိမိအဖွဲ့ သားများ တိုင်ပင်ကာ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- အစည်းအဝေးကိုမိမိကိုယ်တိုင်မပျက်မကွက်တက်ရောက်ရန်နှင့် ကျေးရွာလူထုများကိုအစည်းဝေးတက် ရောက်ရန်လှုံ့ဆော်ပေးရမည်။
- စီမံကိန်းမှ ဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းများအလိုက်မိမိကျရာတာဝန်ကိုတာဝန်ယူ၊တာဝန်ခံကာ ဆောင်ရွက်ရ မည်။
- လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု မှတ်တမ်းများကို ပုံမှန် မှတ်သားထားရမည်။
- လူမှုကာကွယ်ရေးနှင့်ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ပုံမှန်ရယူ ဖြန့်ဝေပေးရမည်။

၉။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီအဖွဲ့၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ

- VDC သည် ဘက်လိုက်မှုကင်းပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို လွတ်လပ်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်သော အဖွဲ့ ဖြစ်သည်။
- VDC ကို အဖွဲ့ ငယ်များ၏ ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့ စည်းထားပြီး အဖွဲ့ ဝင် (၉၊ ၁၀) ဦးဖြင့် ဖွဲ့ စည်းရမည်။
- VDC သည် ကျေးရွာအတွင်းရှိ ထိခိုက်လွယ်သူများ(သက်ကြီး၊ မသန်စွမ်း၊ အမျိုးသမီးဦးဆောင်) အား အဓိကဦးစားပေး ကူညီပံ့ပိုးရမည်။
- VDC သည် အားလုံးပါဝင်သော ချည်းကမ်းနည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ဆောင်ရမည်။
- VDCသည် ကျေးရွာ၏ဖွံ့ဖြိုးရေး ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေရန် အဓိက စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရမည်။
- တစ်လတစ်ကြိမ် လစဉ်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူရမည်။
- အစည်းအဝေးကို မတက်ရောက်နိုင်ပါက အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။
- အစည်းအဝေးကို အကြောင်းမဲ့ (၃) ကြိမ် ပျက်ကွက်ပါက မိမိကိုယ်တိုင် နှုတ်ထွက်ကြောင်း လက်မှတ်ထိုးရမည်။
- အဖွဲ့ ၏ ဂုဏ်သိက္ခာထိခိုက်စေမည့် အပြုအမူများအား ပြုလုပ်ပါက မိမိကိုယ်တိုင် ရာထူးမှ နှုတ်ထွက်ကြောင်း လက်မှတ်ထိုးရမည်။
- အဖွဲ့ ဝင်များသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် စေတနာ့ဝန်ထမ်းသက်သက်သာာ ဖြစ်ရမည်။
- VDC ရံပုံငွေသုံးစွဲရာတွင် အဖွဲ့ ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပြီး ကျေးရွာလူထုအား ပြန်လည်ရှင်းပြရမည်။
- VDC ၏ ဝင်ငွေ၊ သုံးငွေများကို လစဉ်ကျေးရွာလူထုအား ရှင်းပြရမည်။
- VDC သည် လစဉ်လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာများကို သက်ဆိုင်ရာသို့ ပုံမှန်ပေးပို့ ရမည်။
- နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးကို (၁) နှစ် တစ်ကြိမ်ပြုလုပ်ရမည်။
- အဖွဲ့ ဝင်များ၏ သက်တမ်းကို (၃) နှစ် သတ်မှတ်သည်။
- ရာထူးနေရာတစ်ခုအား နှစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ထမ်းဆောင်ခွင့်မရှိပါ။
- အဖွဲ့ ပိုင်ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းများကို VDC အဖွဲ့ များမှ အစည်းအဝေးပြုလုပ်၊ ဆုံးဖြတ်၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- စီမံကိန်းမှပံ့ပိုးသောငွေများကို VDC မှလက်ခံရယူပြီး သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ငယ်များသို့ မဖြစ်မနေ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၁၀။ ကျေးရွာ၏ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ

- ကျေးရွာပိုင်ငွေကြေးများကို အလွဲသုံးစာ မပြုလုပ်ရန်။
- ကော်မတီဝင်များ အနေဖြင့် ကျေးရွာလူထုအများပိုင် ငွေကြေးများကို မိမိကိုယ်ကျိုးအတွက် အသုံးမပြုရန်။
- ငွေကြေးနှင့် ငွေစာရင်းများအား သိကျသေခြာစွာ ရေးသွင်းထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- ငွေကြေးများအား ဘဏ္ဍာရေးမှူးထံတွင် ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- ဘဏ္ဍာရေးမှူးထံတွင် ထိန်းသိမ်းထားသော ငွေကြေးများအား ကော်မတီဝင်များမှ ချေးငှားသုံးစွဲခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- ကော်မတီဝင်များမှ လစဉ်ပုံမှန် ငွေစာရင်းများအားစစ်ဆေးပေးရမည်။
- ကော်မတီပိုင်ငွေကြေးများသုံးစွဲမည်ဆိုပါက ကော်မတီဝင်များမှ သဘောတူညီမှု ရှိမှသာ သုံးစွဲရန်။
- သုံးစွဲထားသော ငွေကြေးများလည်း ကော်မတီဝင်များနှင့် ကျေးရွာ လူထုထံ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာ ချပြရန်။

၁၁။ ကျေးရွာအတွင်းအခရေကြီးသက်သွယ်ရန် ဝန်းနံပါတ်များ

စဉ်	အမည်	တာဝန်	ဝန်းနံပါတ်
၁။	ဦးစီးဌာန	ရွာခွဲတာဝန်ခံ	၀၉-၂၆၁၀၇၄၅၆၉
၂။	ဒေါ်နနနီ	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	၀၉-၇၉၀၂၂၉၁၆၄
၃။	ဒေါ်မြတ်မြတ်စိန်	လေ့လာစောင့်ကြည့်	၀၉-၂၅၈၄၂၇၂၇၅

၁၂။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ဆိုင်ရာသက်ကြီးရွယ်အိုစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့မှလုပ်ဆောင်ပြီးခဲ့သောလုပ်ငန်းစဉ်များ
(၁၂က) ကျေးရွာခွဲ ဦးစီးဌာနမှတစ်ဆင့်လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အားစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်တန်းများ
ပေးခြင်း

စဉ်	သင်တန်းခေါင်းစဉ်	ခုနှစ်	ဦးရေ	တက်ရောက်သူစာရင်း		
				က	မ	ပ
၁။	အဖွဲ့အစည်း ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ သင်တန်း	၂၀၁၆	၂	၁	၁	၂
၂။	ထိခိုက်လွယ်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းနှင့် ကျားမရေးရာ သင်တန်း	၂၀၁၆	၃	၂	၁	၃
၃။	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းလုပ်ငန်း အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း သင်တန်း	၂၀၁၆	၃	၂	၁	၃
၄။	ငွေသားထောက်ပံ့ခြင်းပုံစံ အသိပညာပေး သင်တန်း (သက်ကြီး)	၂၀၁၆	၄	၂	၂	၄
၅။	ငွေကြေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု သင်တန်း	၂၀၁၆	၃	၁	၂	၃
၆။	လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း သင်တန်း	၂၀၁၆	၂	၁	၁	၂
၇။	ငွေသားထောက်ပံ့ခြင်းအသိပညာပေး သင်တန်း (မသန်စွမ်း)	၂၀၁၇	၃	၂	၁	၃
၈။	မသန်စွမ်း အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ခြင်း သင်တန်း	၂၀၁၇	၄	၂	၂	၄
၉။	ငွေကြေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု မွမ်းမံသင်တန်း	၂၀၁၇	၃	-	၃	၃
၁၀။	အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ မွမ်းမံသင်တန်း	၂၀၁၇	၃	၂	၁	၃
၁၁။	စေတနာ့ဝန်ထမ်းသင်တန်း	၂၀၁၇	၂	-	၂	၂
၁၂။	စုပေါင်းဝင်ငွေတိုးလုပ်ငန်း သင်တန်း	၂၀၁၇	၃	-	-	-
၁၃။	လေ့လာစောင့်ကြည့်ရေးနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း မွမ်းမံသင်တန်း	၂၀၁၇	၁	-	၁	၁
၁၄။	မွေးမြူရေး သင်တန်း	၂၀၁၇	၂	၁	၁	၂
၁၅။	အဆင့်မြင့်ခေါင်းဆောင်မှုဆိုင်ရာသင်တန်း	၂၀၁၇	၁	-	-	-
၁၆။	ထိခိုက်လွယ်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်းနှင့် ကျားမရေးရာ မွမ်းမံသင်တန်း	၂၀၁၇	၃	၁	၂	၃
၁၇။	ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာ သင်တန်း	၂၀၁၇	၃	-	-	-
၁၈။	စိုက်ပျိုးရေးမြူရေးဆိုင်ရာသင်တန်း	၂၀၁၈	၁	-	-	-

၁၉။	စေတနာ့အသင်း မွေးမံသင်တန်း	၂၀၁၈	၂	-	၂	၂
-----	---------------------------	------	---	---	---	---

(၁၂.၈)။ သက်ကြီးလူမှုရေး ပင်စင်ရရှိသော သက်ကြီးစာရင်း

စဉ်	အမည်	မွေးသက္ကရာဇ်	အသက်	အဖအမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	မှတ်ချက်
၁။	ဒေါ်မြရင်	၂၅/၃/၁၉၃၁	၈၅	ဦးဘိုကျော်	၈/ပခက (နိုင်)၀၆၈၀၀၈	
၂။	ဒေါ်စွေးကြိုင်	၂၇/၁၂/၁၉၂၇	၉၀	ဦးထွန်းတင်	၈/ပခက (နိုင်) ၀၈၈၈၈၃	အစိုးရပင်စင်ပြောင်း
၃။	ဦးလှစိုင်း	၁၇/၉/၁၉၂၉	၈၅	ဦးပေါက်ကြိုင်	၈/ပခက (နိုင်) ၀၆၆၁၂၆	
၄။	ဦးစွေးညို	၁၃/၉/၁၉၃၂	၈၅	ဦးရာလူ	၈/ပခက (နိုင်) ၀၆၇၅၃၄	
၅။	ဒေါ်ခင်နု	၂၃/၁၂/၁၉၃၂	၈၅	ဦးစော	PKU-148950	သေဆုံး

(၁၂.၈)။ သက်ကြီးလူမှုရေးပင်စင်ပေးသည့် စာရင်းအချက်အလက်များ

စဉ်	လ	အကြိမ်	ဦးရေ	ငွေပမာဏ
၁။	စက်တင်ဘာလ မှ အောက်တိုဘာလ (၂၀၁၆)	(၁) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၂။	နိုဝင်ဘာလ မှ ဒီဇင်ဘာလ (၂၀၁၆)	(၂) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၃။	ဇန်နဝါရီလ မှ ဖေဖော်ဝါရီလ (၂၀၁၇)	(၃) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၄။	မတ်လ မှ ဧပြီလ (၂၀၁၇)	(၄) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၅။	မေလ မှ ဇွန်လ (၂၀၁၇)	(၅) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၆။	ဇူလိုင်လ မှ ဩဂုတ်လ (၂၀၁၇)	(၆) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၇။	စက်တင်ဘာလ မှ အောက်တိုဘာလ (၂၀၁၇)	(၇) ကြိမ်	၄	၈၀၀၀၀
၈။	နိုဝင်ဘာလ မှ ဒီဇင်ဘာလ (၂၀၁၇)	(၈) ကြိမ်	၅	၁၀၀၀၀၀
၉။	ဇန်နဝါရီလ မှ ဖေဖော်ဝါရီလ (၂၀၁၈)	(၉) ကြိမ်	၅	၁၀၀၀၀၀
၁၀။	မတ်လ မှ ဧပြီလ (၂၀၁၈)	(၁၀) ကြိမ်	၄	၉၀၀၀၀
၁၁။	မေလ မှ ဇွန်လ (၂၀၁၈)	(၁၁) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၁၂။	ဇူလိုင်လ မှ ဩဂုတ် (၂၀၁၈)	(၁၂) ကြိမ်	၃	၆၀၀၀၀
၁၃။	စက်တင်ဘာ (၂၀၁၈)	(၁၃) ကြိမ်	၃	၃၀၀၀၀
	စုစုပေါင်း	(၁၂) ကြိမ်	-	၈၈၀၀၀၀ ကျပ်

(၁၂.၁၁)။ မသန်စွမ်းထောက်ပံ့မှုရရှိသူစာရင်း

စဉ်	အမည်	မွေးသက္ကရာဇ်	အသက်	အဖအမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	မှတ်ချက်
၁။	ဒေါ်လှတင့်	4/Mar/1968	၄၈	ဦးမြအေး	၈/ပခက (နိုင်)၀၆၈၁၉၀	
၂။	ဒေါ်ညိုညိုစန်း	16/Jan/1973	၄၄	ဦးတင်ဇွေ	PKU 235014	သေဆုံး
၃။	မောင်ချစ်ဦး	29/May/1982	၃၄	ဦးသန်းဝင်း	၈/ပခက (နိုင်) ၂၈၅၄၅၆	

၄။	ဦးအောင်မင်း	30/Apr/1952	၆၄	ဦးအုံးဖေ	၈/ပဓက (နိုင်) ပရောဂျက်	
၅။	ဦးပြည်မြိုးအောင်	22/Feb/2004	၁၂	ဦးသာအေး	ထောက်ခံစာ	
၆။	ဒေါ်လှကြည်	8/May/1940	၇၆	ဦးထွန်းစံ	ထောက်ခံစာ	

(၁၂.င)။ မသန်စွမ်းထောက်ပံ့မှုပေးသည့် စာရင်းအချက်အလက်များ

စဉ်	လ	အကြိမ်	ဦးရေ	ငွေပမာဏ
၁။	ဇန်နဝါရီလ မှ ဖေဖော်ဝါရီလ (၂၀၁၇)	(၁) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၂။	မတ်လ မှ ဧပြီ (၂၀၁၇)	(၂) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၃။	မေလ မှ ဇွန်လ (၂၀၁၇)	(၃) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၄။	ဇူလိုင်လ မှ ဩဂုတ်လ (၂၀၁၇)	(၄) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၅။	စက်တင်ဘာလ မှ အောက်တိုဘာလ (၂၀၁၇)	(၅) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၆။	နိုဝင်ဘာလ မှ ဒီဇင်ဘာလ (၂၀၁၇)	(၆) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၇။	ဇန်နဝါရီလ မှ ဖေဖော်ဝါရီလ (၂၀၁၈)	(၇) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၈။	မတ်လ မှ ဧပြီလ (၂၀၁၈)	(၈) ကြိမ်	၆	၁၂၀၀၀
၉။	မေလ မှ ဇွန်လ (၂၀၁၈)	(၉) ကြိမ်	၆	၁၁၀၀၀
၁၀။	ဇူလိုင်လ မှ ဩဂုတ် (၂၀၁၈)	(၁၀) ကြိမ်	၅	၁၀၀၀၀
၁၁။	စက်တင်ဘာ မှ အောက်တိုဘာ (၂၀၁၈)	(၁၁) ကြိမ်	၅	၁၀၀၀၀
	စုစုပေါင်း	(၁၀) ကြိမ်	-	၁,၂၇၀,၀၀၀ ကျပ်

(၁၂.စ)။ မျက်မှန်ရရှိသူစာရင်း

စဉ်	အမည်	အသက်	မျက်မှန်
၁။	ဒေါ်လှသန်း	၇၆	✓
၂။	ဒေါ်ကျင်	၇၃	✓
၃။	ဦးဒေါင်းညို	၇၂	✓
၄။	ဒေါ်ငွေစ	၇၂	✓
၅။	ဒေါ်မြင့်ကြည်	၇၀	✓
၆။	ဦးဘညို	၇၅	✓
၇။	ဦးဒေါင်းညို	၇၆	✓
၈။	ဦးမာလုံး	၈၂	✓
၉။	ဒေါ်မာစိန်	၇၁	✓

၁၀။	ဒေါ်ခင်တင့်	၇၂	✓
၁၁။	ဒေါ်ငြိမ်းဇာ	၇၂	✓
၁၂။	ဒေါ်လှစို	၇၄	✓
၁၃။	ဒေါ်ငွေမိ	၇၃	✓
၁၄။	ဒေါ်မြရှင်း	၇၆	✓
၁၅။	ဦးကနွမာ	၇၀	✓
၁၆။	ဦးပေါက်စ	၇၀	✓
၁၇။	ဒေါ်သိန်းမိ	၇၁	✓
၁၈။	ဦးမြသန်း	၇၀	✓
၁၉။	ဒေါ်တင်ရွှေ	၇၀	✓
၂၀။	ဦးစွေးညို	၈၅	✓
၂၁။	ဦးအောင်တင်	၈၃	✓
၂၂။	ဦးမိန်ရ	၇၄	✓
၂၃။	ဒေါ်ငွေချို	၇၉	✓
၂၄။	ဦးကြိုင်	၇၄	✓
၂၅။	ဒေါ်ကြည်ရင်	၇၂	✓
၂၆။	ဒေါ်သန်းညွန့်	၇၁	✓
၂၇။	ဒေါ်ဝိုင်းကြည်	၇၂	✓
၂၈။	ဒေါ်လှမိန်	၇၀	✓
၂၉။	ဦးကာအေး	၇၀	✓
၃၀။	ဒေါ်နန်းတင်	၇၂	✓
၃၁။	ဒေါ်ခင်မေ	၇၂	✓

(၁၂.ဆ)။ သွားလာရေးထောက်ကူပြုရရှိသူစာရင်း

စဉ်	အမည်	အသက်	လေးချောင်းထောက်	မျိုင်းထောက်	တုတ်ကောက်
၁။	ဦးဖိုးဆွာ	၄၇	-	-	✓
၂။	ဒေါ်ခင်နု	၈၅	-	-	✓
၃။	ဦးသာရှိန်း	၈၆	-	-	✓
၄။	ဒေါ်လှမြင့်	၆၂	-	-	✓

(၁၂.၈) ကျေးရွာမှရရှိသောအခြားသောထောက်ပံ့မှုများ

စဉ်	အမျိုးအမည်	အရေအတွက်	ကုန်ကျစွဲ
၁။	ဆေးပုံး နှင့်ဆေးဂါး	၁	၂၇၆,၄၅၀ ကျပ်
၂။	ငွေသေတ္တာ	၁	၂၆,၀၀၀ ကျပ်

၁၃။ ကျေးရွာဘဏ်စာရင်းအချက်အလက် နှင့် ဘဏ်ကော်မတီစာရင်း

ငွေအပ်နှံထားသောဘဏ်	သမဝါယမ ဘဏ် (CB Bank)
ငွေစာရင်းနံပါတ်	0013-600-200000-493

စဉ်	အမည်	ရာထူး	အဖွဲ့	အဖွဲ့အမည်	မှတ်ပုံတင်နံပါတ်
၁။	ဦးစံအေး	VDC-ဥက္ကဋ္ဌ	VDC	ဦးချို	၈/ပခက(နိုင်) ၀၆၈၂၁၁
၂။	ဒေါ်မြင့်ကြည်	အဖွဲ့ဝင်	VDC	ဦးသာရှိန်	၈/ပခက(နိုင်) ၂၈၈၅၈၀
၃။	ဒေါ်ခင်မာရီ	ဒုဥက္ကဋ္ဌ	VDC	ဦးအောင်	၈/ပခက(နိုင်) ၀၆၆၁၁၆

၁၄။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးရန်ပုံငွေမှတ်တမ်း

စာချုပ်ချုပ်သည်၊ နေ	၂၄.၄.၂၀၁၇
စတင်ရရှိသည့် ငွေပမာဏ	၃,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
တစ်ဦးချင်းချေးငွေပမာဏ	(၅၀၀၀) ကျပ်
အတိုးနှုန်း	၃%
ချေးငွေကာလ	(၄) လ
အကြိမ်ရေ	(၄) ကြိမ်
နောက်ဆုံးကောက်ယူခဲ့သောလ/နှစ်	၂၉.၈.၂၀၁၈
စုစုပေါင်းလည်ပတ်နေသောရန်ပုံငွေ (အတိုး+အရင်း)	၄,၀၃၂,၀၀၀ ကျပ်
ယခုအချိန်ထိ ငွေကြေးချေးထားသူစာရင်း	အိမ်ခြေစာရင်း
အဆင့် (၁) အိမ်ထောင်စု	၇၂

အဆင့် (၂) အိမ်ထောင်စု	၉၈
အဆင့် (၃) အိမ်ထောင်စု	၆

၁၅။ စုပေါင်းပင်ငွေတိုးလုပ်ငန်းစဉ်မှတ်တမ်း

စာချုပ်ချုပ်သည့်နေ့	မရှိပါ။		
စတင်ရရှိသည့်ငွေပမာဏ	-		
စုစုပေါင်းလည်ပတ်နေသောရန်ပုံငွေ (အတိုး+အရင်း)	-		
စုပေါင်းပင်ငွေတိုးလုပ်ငန်း	လုပ်ငန်းစဉ်	ရင်းနှီးငွေ	ပြန်လည်ရရှိငွေ
ပထမအကြိမ်အကောင်အထည်ဖော်မှု	-	-	-
ဒုတိယအကြိမ်အကောင်အထည်ဖော်မှု	-	-	-
တတိယအကြိမ်အကောင်အထည်ဖော်မှု	-	-	-

HelpAge

International

၁၆။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ်

(၁၆.က)။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၁၇)

ဦးစားပေးအဆင့်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	အကောင်အထည်ဖော်မည့်ပုံစံ	ဦးဆောင်မည့်သူ	အချိန်		ငွေကြေးလိုအပ်ချက်	ငွေကြေးရရှိနိုင်မှု	
				မှ	ထိ		ကျေးရွာ	ပြင်ပ
၁။	ကျောင်းသားစာရေးခုံ	လက်သမားဆရာနှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မည်။	အုပ်ချုပ်ရေး၊ VDC ကော်မတီ၊ SP အဖွဲ့	ဖွန် ၂၀၁၇	ဩဂုတ်လ ၂၀၁၈	၇၀၀၀၀၀	-	✓
၂။	သက်ကြီးအာဟာရ	(၇၀)အထက်သက်ကြီးများထောက်ပံ့ခြင်း။	လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့	၂၀၁၇	ဧပြီလ	၂၀၀၀၀၀	✓	-
၃။	ကျောင်းသားစာရေးကိရိယာ	စာအုပ်ဘောပင်များထောက်ပံ့မည်။	VDC ၊ SP အဖွဲ့၊	၂၀၁၇	ဧပြီလ	၂၅၀၀၀၀	✓	-
၄။	ကိုယ်ဝန်ဆောင်အာဟာရ	ကျန်းမာရေးဆရာမနှင့်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်မည်။	VDC ၊ SP အဖွဲ့၊ ကျန်းမာရေးဆရာမ	၂၀၁၉	ဧပြီလ	၂၅၀၀၀၀	✓	✓
၅။	ကျေးရွာမီး	သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့်ဆောင်ရွက်မည်။	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကျေးရွာ၊	၂၀၁၉	၂၀၁၉	၅၀၀၀၀၀၀	✓	-

(၁၆.ခ)။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၁၈)

ဦးစားပေး	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	အကောင်အထည်ဖော်မည့်ပုံစံ	ဦးဆောင်မည့်သူ	အချိန်	ငွေကြေးလို	ငွေကြေးရရှိနိုင်မှု
----------	---------------------------	-------------------------	---------------	--------	------------	---------------------

အဆင့်				မှ	ထိ	အပ်ချက်	ကျေးရွာ	ပြင်ပ
၁။	သက်ကြီးအဟာရနှင့်ဆေးဝါး	အသက်(၇၀)နှစ်အထက် သက်ကြီးများကိုထောက်ပံ့ ခြင်း	VDC ၊ SP အဖွဲ့	ဧပြီလ ၂၀၁၈	မေလ ၂၀၁၈	၇၉၉၀၀၀	-	✓
၂။	ကိုယ်ဝန်ဆောင်ဆေးဝါးအဟာရ	ကျန်းမာရေးဆရာမနှင့်ချိတ် ဆက်ဆောင်ရွက်	ကျန်းမာရေးဆရာမ VDC ၊ SP အဖွဲ့	၂၀၁၉	ရေရှည်	၈၀၀၀၀၀	✓	✓
၃။	ကျောင်းသားစာရေးကိရိယာ	ကျောင်းဆရာမနှင့်ဆောင် ရွက်မည်။	ကျောင်းဆရာမ VDC ၊ SP အဖွဲ့	၂၀၁၈	ရေရှည်	၅၀၀၀၀	✓	✓
၄။	မသန်စွမ်းအဟာရ	ကျေးရွာတွင်းရှိမသန်စွမ်းများ အားလုံး	အုပ်ချုပ်ရေး၊ VDC ၊ SP အဖွဲ့	၂၀၁၈	ရေရှည်	၁၀၀၀၀၀	✓	-
၅။	ကျေးရွာမီး	သက်ဆိုင်ရာဌာနနှင့်ဆောင် ရွက်မည်။	အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကျေးရွာ၊	၂၀၁၉	၂၀၁၉	၅၀၀၀၀၀၀	✓	-

၁၇။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှု

(၁၇.က)။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှု (၂၀၁၇)

ဦးစားပေး	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	ကုန်ကျငွေစုစုပေါင်း	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ	အကြိမ်	မှတ်ချက်
----------	---------------------------	---------------------	-----------------------	--------	----------

အဆင့်			ကျား	မ	ပေါင်း	အရေတွက်	
၁။	ကျောင်းသားစာရေးခုံ	၇၀၀၀၀၀	၂၉	၃၆	၆၅	၁	
၂။	-	-	-	-	-	-	
၃။	-	-	-	-	-	-	
	စုစုပေါင်း	-	-				

(၁၇.ခ)။ လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် အကောင်အထည်ဖော်မှု (၂၀၁၈)

ဦးစားပေး အဆင့်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	ကုန်ကျငွေစုစုပေါင်း	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ			အကြိမ် အရေတွက်	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ပေါင်း		
၁။	သက်ကြီးအာဟာရထောက်ပံ့ခြင်း(ဒုတိယဦးစားပေး)	၇၉၉၀၀၀	၁၉	၃၃	၅၂	၂	
၂။	ကျောင်းသားစာရေးကိရိယာထောက်ပံ့ခြင်း	၃၀၀၀၀၀	၄၄	၅၄	၉၈	၁	
	စုစုပေါင်း	၁၀၉၉၀၀၀					

(၁၇.ဂ)။ အခြားသော အကောင်အထည်ဖော်မှုများ (၂၀၁၇)

စဉ်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	ကုန်ကျငွေစုစုပေါင်း	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ			အကြိမ် အရေတွက်	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ပေါင်း		
၁။	-	-	-	-	-	-	

၂။	-	-	-	-	-	-	
၃။	-	-	-	-	-	-	
	စုစုပေါင်း						

(၁၇.သ)။ အခြားသော အကောင်အထည်ဖော်မှုများ (၂၀၁၈)

စဉ်	ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ	ကုန်ကျငွေစုစုပေါင်း	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ			အကြိမ် အရေတွက်	မှတ်ချက်
			ကျား	မ	ပေါင်း		
၁။	သက်ကြီးအာဟာရထောက်ပံ့ခြင်း	၂၀၀၀၀၀	၁၉	၃၃	၅၂	၁	
	စုစုပေါင်း	၂၀၀၀၀၀					

၁၈။ တစ်နှစ်တာလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (၂၀၁၈ ခုနှစ်)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ဝင်ငွေ	အကြောင်းအရာ	ထွက်ငွေ
၁။	ရပ်ငွေမြှင့်တင်ရေး လုပ်ငန်းမှ ရရှိမည့်ငွေ	၆၆၈၀၀၀	ကျောင်းသားစာရေးကိရိယာ	၃၀၀၀၀၀
၂။			သက်ကြီးအာဟာရထောက်ပံ့ခြင်း	၂၁၀၀၀၀
၃။			ကျောင်းသားအာဟာရ	၁၀၀၀၀၀
၄။			အထွေထွေအသုံးစရိတ်	၅၈၀၀၀
၅။				
၆။				
၇။				
၈။				
၉။				
၁၀။				
	စုစုပေါင်းခန့်မှန်းဝင်ငွေ	၆၆၈,၀၀၀	စုစုပေါင်းခန့်မှန်းအသုံးစရိတ်	၆၆၈,၀၀၀

၁၉။ ယခုလက်ရှိလည်ပတ်နေသောကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ

စဉ်	ဖော်ပြချက်	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	လည်ပတ်နေသောငွေ
၁။	ရန်ပုံငွေ မြှင့်တင်ရေး လုပ်ငန်း	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းချေးငွေလုပ်ငန်း	၃,၈၀၀,၀၀၀ ကျပ်
၂။	ကျေးရွာ ငွေစာရင်း လက်ကျန်ငွေ	ကော်မတီအသုံးစရိတ် နှင့် အထွေထွေ အသုံးစရိတ်	၄၅၇,၈၀၀ ကျပ်
၃။	ဘဏ်အပ်ငွေ	ဘဏ်စာရင်းလက်ကျန်ငွေ	၅၉,၄၆၄ ကျပ်
	လည်ပတ်နေသောရန်ပုံငွေစုစုပေါင်း		၄,၃၁၇,၂၆၄ ကျပ်

HelpAge

International

၂၀။ ကျေးရွာ၏ ရေတိုရေရှည်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

လူမှုကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများကို (၃) နှစ်စာအတွက် ရေတိုရေရှည်ရေးဆွဲခြင်းအစီအစဉ်

စဉ်	၂၀၁၉ အစီအစဉ်	လျာထား	စဉ်	၂၀၂၀ အစီအစဉ်	လျာထား	စဉ်	၂၀၂၁ အစီအစဉ်	လျာထား
	လုပ်ငန်းအမည်	၇၆၉၄၀၀		လုပ်ငန်းအမည်	၉၁၆၃၀၀		လုပ်ငန်းအမည်	၁၀၉၄၀၀၀
၁။	သက်ကြီးပင်စင်	၁၀၀၀၀၀	၁။	သက်ကြီးပင်စင်	၁၀၀၀၀၀	၁။	သက်ကြီးပင်စင်	၁၀၀၀၀၀
၂။	မသန်စွမ်းပင်စင်	၁၀၀၀၀၀	၂။	မသန်စွမ်းပင်စင်	၁၀၀၀၀၀	၂။	မသန်စွမ်းပင်စင်	၁၀၀၀၀၀
၃။	သက်ကြီးအာဟာရ	၂၂၀၀၀၀	၃။	သက်ကြီးအာဟာရ	၂၂၀၀၀၀	၃။	သက်ကြီးအာဟာရ	၂၂၀၀၀၀
၄။	ကိုယ်ဝန်ဆောင်မီးဖွားစရိတ်	၁၀၀၀၀၀	၄။	ကိုယ်ဝန်ဆောင်မီးဖွားစရိတ်	၁၀၀၀၀၀	၄။	ကိုယ်ဝန်ဆောင်မီးဖွားစရိတ်	၁၀၀၀၀၀
၅။	ကျောင်းသားစာရေးကိရိယာ	၁၀၀၀၀၀	၅။	ကျောင်းသားစာရေးကိရိယာ	၁၀၀၀၀၀	၅။	ကျောင်းသားစာရေးကိရိယာ	၁၀၀၀၀၀
၆။	ကော်မတီအသုံးစရိတ်	၆၉၄၀၀	၆။	ကျောင်းစားအာဟာရ	၁၀၀၀၀၀	၆။	ကျောင်းစားအာဟာရ	၁၀၀၀၀၀
			၇။	ကော်မတီအသုံးစရိတ်	၁၁၆၃၀၀	၇။	မဦးဆောင်ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း	၂၀၀၀၀၀
						၈။	ကော်မတီအသုံးစရိတ်	၉၁၄၀၀

၂၁။ အောင်မြင်မှုမှတ်တမ်းခေါ်ဝေါ်ပုံများ



